

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	de Teologie Greco-Catolică
1.3 Departamentul	de Teologie Greco-Catolică Cluj
1.4 Domeniul de studii	Teologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Specializările teologie greco-catolică pastorală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	KLR0172 Practică de specialitate III				
2.2 Responsabil practică	lect. dr. Simona Ștefana Zetea				
2.4 Anii de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei					DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: curs		3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități: activități practice					
3.7 Total ore studiu individual		14			
3.8 Total ore pe semestru		70			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> În funcție de locul de practică și cerințele partenerului
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe teoretice în domeniul teologic Abilități de punere în practică a acestor cunoștințe

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a activității	<ul style="list-style-type: none"> Conform legislației în vigoare
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> studentii vor fi încurajați să se implice activ în identificarea unui loc de practică adecvat propriilor interese vor fi îndemnați să se implice cu seriozitate în bunul mers al activităților de practică, o oportunitate de formare și dezvoltare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a opera creativ cu noțiunile teoretice asimilate în procesul de studiu capacitatea de învățare experiențială, prin contactul cu realități și situații noi participarea la propria dezvoltare profesională prin implicarea în activități practice deprinderi practice în domeniul de activitate al instituției gazdă a stagiului competențe în domeniul pastoral, liturgic, catehetic, socio-caritabil (în funcție de specificul instituției gazdă a stagiului de practică aleasă de student)
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • abilități de comunicare • capacitatea de a munci individual și în echipă • responsabilitate, flexibilitate • capacitatea de a gestiona timpul • deschiderea spre o formare dinamică și continuă • deschiderea spre alteritate
--------------------------------	--

7. Obiectivele și misiunea practicii

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • creșterea capacității de a aplica la realități pastorale concrete cunoștințele teologice teoretice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • punerea în contact a studenților cu realități pastorale în vederea inserției profesionale ulterioare și/ sau asumării unor misiuni în regim de voluntariat • dobândirea sau consolidarea unor competențe transversale • sprijinirea facultății în propriile proiecte
7.3. Misiunea practicii	<ul style="list-style-type: none"> • Facultatea de Teologie Greco-Catolică propune studenților săi stagii de practică de specialitate în vederea orientării profesionale și/ sau îmbogățirii și întăririi propriilor valori. • Astfel, studenții care aleg studiile teologice din dorința de a profesa în domeniu pot opta pentru un loc de practică potrivit, unde să își poată verifica aptitudinile și consolida competențele, respectiv care să îi ajute să își adecveze așteptările și proiectele în funcție de realitățile din teren și propriile capacități. • Aceia care în schimb optează pentru studii teologice fără a avea neapărat intenția de a lucra în acest domeniu sunt invitați să își aleagă locul de practică cel mai potrivit ca să poată să își fructifice și consolideze cunoștințele și talentele spre propria împlinire și în folosul semenilor. • Stagiile de practică sunt gândite ca o componentă importantă a formării studențești, mai exact ca o completare a formării teoretice și, în condițiile precizate mai sus, ca o punte spre inserția profesională sau, după caz, ca o ocazie de implicare în activități menite a contribui la dezvoltarea personală și construirea binelui comun.

8. Tematică, tipuri de activități, sarcinile studentului

8.1 Tematică		Tipuri de activități	Observații
A	<ul style="list-style-type: none"> - realități pastorale: credință/ îndepărtare de credință - organizarea și funcționare unor structuri ecleziale - bune practici și provocări în domeniul pastoral 	pastorale	
B	<ul style="list-style-type: none"> - principii generale în ceea ce privește celebrarea credinței - structura variilor oficii liturgice și modul lor de desfășurare - animarea unor slujbe ale bisericii pentru diverse comunități 	liturgice	
C	<ul style="list-style-type: none"> - realități sociale de luat în seamă; periferiile - persoane și grupuri vulnerabile; caracteristici - metode de intervenție-prevenție - principii ale activității social-caritabile a Bisericii 	social-caritabile	
D	<ul style="list-style-type: none"> - caracteristicile diferitelor grupe de destinatari ai catehezei 	catehetice	

	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea formării la credință într-o comunitate - metode și tehnici catehetice de succes 		
F	<ul style="list-style-type: none"> - principii didactice fundamentale - caracteristicile beneficiarilor programului de formare - formarea ca șansă de dezvoltare și/ sau integrare 	didactice (ore religie, activități after school, alfabetizare etc.)	
G	<ul style="list-style-type: none"> - principii de organizare ale unei instituții ecleziastice - inițierea în specificul unor activități/ proiecte ale FTGC - bune practici în domeniul administrativ/ organizațional 	activități administrative/ organizatorice	
H	<ul style="list-style-type: none"> - principii de comunicare eficientă/ de evanghelizare - provocările teologice și pastorale ale unor situații date - buna utilizare a mijloacelor de comunicare socială 	activități on line	
I	<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea la proiecte de cercetare ale unor cadre didactice - aprofundarea unor texte în varii domenii teologice - digitalizarea de resurse teologice cu scopul divulgării lor 	activități de digitalizare	
8.2. Sarcinile studentului Studentul poate opta de-a lungul studiilor pentru una sau alta din liniile de formare A-F sau o combinație a două sau mai multe dintre acestea; în funcție de această opțiune, va alege o instituție gazdă în care să își efectueze stagiul de practică; studenții vor putea fi implicați în cadrul stagiilor de practică și în organizarea unor inițiative sau susținerea unor activități curente ale FTGC sau ale unor cadre didactice, liniile de practică H și I fiind gândite în condițiile crizei Covid-19.			Observații
8.2 Desfășurarea stagiilor		Metode de învățare	Observații
1.	Contact preliminar <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea principiilor desfășurării practicii în FTGC - descrierea oportunităților de practică oferite de facultate - comunicarea modalităților de alegere a locurilor de practică, procedurii, calendarului stagiilor, modului de evaluare etc. - sondarea interesului studenților și ghidarea lor spre o opțiune adecvată, elaborarea primelor documente 	- discuții introductive, tutoriat	
2.	Contactul cu instituția parteneră <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea specificului și activităților instituției gazdă - comunicarea responsabilităților încredințate studentului - instructaj relativ la normele de protecție la locul de muncă - asistarea la unele din activitățile instituției de practică 	- discuții introductive, tutoriat	
3.	Activități de practică efectivă , în sfera de activitate a instituției gazdă (a se vedea portofoliile) în parte ghidate, în parte supravegheate de tutore, în parte	- învățare experiențială/ documentare/	

	încredințate practicantului, în funcție de specificul instituției, capacitățile acestuia, experiența în domeniu etc.	muncă efectivă + tutoriat	
8.3. Resurse disponibile <ul style="list-style-type: none"> ▪ În stagiile de practică, studenții vor beneficia de sprijinul tutorilor și al responsabilului de practică în vederea propriei dezvoltări ▪ În funcție de sarcinile asumate și propria pregătire, studentului i se vor pune la dispoziție resurse de formare adecvate 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • portofoliile disciplinei și colaborarea cu partenerii noștri de practică oferă studentului competențe profesionale și transversale pentru activitatea sa profesională viitoare • pentru cei care vor activa în alte domenii, oferă un bagaj de experiențe complinitoare și suficiente competențe posibil de utilizat în orice activitate profesională
--

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	La finalul stagiului de practică, în urma consultării raportului elaborat de către tutore în privința nivelului de dobândire a competențelor de către practicant, dar și a consultării dosarului de practică al studentului, cadrul didactic supervisor notează practicantul.	observație autoevaluare evaluarea portofoliului	100%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• participarea activă la stagiul de practică• recuperarea eventualelor absențe• responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor• vădirea asimilării unor noi competențe			

Data completării
19.03.2024

Semnătura titularului de seminar
lect. dr. Simona Ștefana Zetea

Data avizării în departament
22.05.2024

Semnătura directorului de departament
lect. dr. Grigore Marius Furtună